



MATRICULACIÓN PAU EXTRAORDINARIA 2026

Rellenar el impreso de solicitud de matriculación en la PAU en el ordenador, **con acentos/tildes (muy importante)**, y adjuntarlo a la solicitud del Título de Bachiller (si desean resguardo de las solicitudes presentadas, deben aportar fotocopia de ambas solicitudes) y al justificante de pago de dicho título. Se presentarán todos estos documentos en la Secretaría del Centro, según las instrucciones enviadas por correo electrónico.

- 1) Cuando el centro grabe los datos de matriculación en el programa de la universidad, la secretaría del centro les entregará en la Secretaría del Centro el documento de pago de tasas que se genere.
- 2) **ANTES DE HACER EL PAGO, DEBEN REVISARLO**, para verificar que las materias que figuran se corresponden con las elegidas en la solicitud.
- 3) **UNA VEZ VERIFICADO**, el alumno debe firmar los documentos y abonarlo en el banco.
- 4) **EL ALUMNO/A** debe entregar inmediatamente después el justificante en cuyo pie indica **“ejemplar para la Universidad”** en la Secretaría del Centro.

IMPORTANTE: El justificante de pago debe traer mecanización y/o sello de la entidad bancaria y/o recibo. **Asimismo, valdrá el resguardo con el código de verificación correspondiente al recibo de cada alumno.**

Los plazos de solicitud de matriculación en la PAU extraordinaria son el 22 y 23 junio, hasta las 13.30h únicamente.